

# Huishoudelijk Reglement

## Algemene Bepalingen

### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. Vereniging de vereniging Osse Bridge Club (OBC).
2. Statuten de door de algemene ledenvergadering van de vereniging goedgekeurde statuten.
3. Leden de in de statuten omschreven personen.
4. De Bond de Nederlandse Bridge Bond (NBB).

### Artikel 1.2 Huishoudelijk Reglement

Het huishoudelijk reglement, vast te stellen door de algemene ledenvergadering, regelt de onderwerpen, welke in de statuten daarvoor worden aangewezen, en voorts al hetgeen door de algemene ledenvergadering wordt besloten daarin op te nemen.

## Leden

### Artikel 2.1 Lidmaatschap van de bond

1. Alle leden worden ingeschreven bij de bond
2. Het bestuur verzorgt de inschrijving van de leden bij de bond, alsmede het afdragen van de contributie aan de bond inzake de leden.

### Artikel 2.2 Maximum aantal spelende leden

1. Het bestuur stelt jaarlijks vóór de algemene ledenvergadering (jaarvergadering) het maximum aantal spelende leden vast. Zij doet hiervan mededeling aan de algemene ledenvergadering. Indien dit aantal afwijkt van het aantal spelende leden gedurende het daaraan voorafgaande boekjaar, deelt het bestuur de algemene ledenvergadering eveneens de redenen hiervoor mede.
2. Het maximum aantal spelende leden in enig boekjaar is tenminste gelijk aan het aantal spelende leden van het daaraan voorafgaande boekjaar, verminderd met het aantal spelende leden waarvan het lidmaatschap tegen het einde van het voorafgaande jaar is beëindigd.

### Artikel 2.3 Wachtlijst

1. Indien er meer aanvragen tot lidmaatschap zijn dan er leden kunnen worden aangenomen teneinde het maximum aantal leden te bereiken (zie art. 2.2), stelt het bestuur een wachtlijst samen van deze aanvragers. Op deze wachtlijst kunnen ook op hun verzoek leden geplaatst worden die, terwijl zij lid van de vereniging blijven, tijdelijk niet aan de competitie van de vereniging kunnen deelnemen.
2. Indien op de wachtlijst geplaatste aanvragers tot lidmaatschap zulks wensen, kunnen zij door het bestuur als lid van de vereniging worden toegelaten, in afwachting van hun toelating als spelend lid.
3. Toelating als spelend lid gebeurt zo veel mogelijk in de volgorde waarin op de wachtlijst geplaatsten zich hebben aangemeld. Niet spelende leden van de vereniging hebben voorrang bij de toelating als spelend lid.
4. Indien van de spelende leden een partnership uiteenvalt terwijl één of beide partners het bestuur te kennen geven spelend lid te willen blijven verzoekt het bestuur deze spelers zo mogelijk een partnership aan te willen gaan met een op de wachtlijst geplaatst niet spelend lid dan wel met een aanvrager tot lidmaatschap.

5. Spelende leden van een uiteenvallend partnership kunnen, indien zij dit wensen en deze wens niet strijdig is met art. 2.2, lid 2, hun spelend lidmaatschap direct met een andere partner voortzetten. Zij genieten daarbij voorrang boven de op de wachtlijst geplaatsten. Indien door aldus te vormen partnerships het voor het betreffende boekjaar vastgestelde maximum aantal spelende leden (art. 2.2, lid 2) wordt overschreden, beslissen de leden van het uiteengevallen partnership wie het spelend lidmaatschap zal beëindigen.
6. Wordt hierover door deze leden vóór de volgende speelavond van de interne clubcompetitie geen overeenstemming bereikt, dan zal het bestuur door loting deze beslissing nemen.
7. Het besluit van het bestuur is bindend.
8. Op de wachtlijst geplaatste leden kunnen deelnemen aan door de bond georganiseerde wedstrijden en/of competities. Tevens kunnen deze leden deelnemen aan door de vereniging georganiseerde wedstrijden met uitzondering van de clubcompetitie.

## **Artikel 2.4      Betalingstermijn contributie**

1. Het bestuur doet de algemene ledenvergadering (Jaarvergadering) voorstellen voor de vaststelling van een betalingstermijn van de contributie door de leden.
2. De betalingstermijn zal tenminste een periode van zes weken beslaan, te rekenen vanaf het moment, waarop het besluit van de algemene ledenvergadering aan alle leden is medegedeeld.

## **Bestuurstaken**

### **Artikel 3.1      Functies binnen het bestuur**

1. Als de in de statuten, artikel 9, lid 4, genoemde overige functies - naast de voorzitter en de wedstrijdleider - zullen tenminste worden aangewezen:
  - a. Plaatsvervangend voorzitter
  - b. Secretaris
  - c. Penningmeester.
2. De sub 1, a en b genoemde functies zijn niet verenigbaar met de functie van voorzitter.

### **Artikel 3.2      Fiattering van de uitgaven**

1. Alle uitgaven van de vereniging dienen door deugdelijke bewijsstukken te zijn gedekt.
2. Voor uitgaven door leden, waarbij geen achterliggende bonnen worden overlegd, is fiattering door de voorzitter dan wel plaatsvervangend voorzitter vereist.
3. In geval van samengaan van de functies van voorzitter dan wel plaatsvervangend voorzitter en penningmeester wijst het bestuur een ander bestuurslid aan voor het fiatteren van de in dit lid bedoelde uitgaven.

## **Commissies**

### **Artikel 4.1      Commissies, welke organen van de vereniging zijn**

1. Dit zijn commissies, welke door de algemene ledenvergadering zijn ingesteld, conform artikel 2, lid 1, van de statuten.
2. De algemene ledenvergadering
  - omschrijft de taak van de commissies
  - bepaalt de hoogte van het budget van de commissies
  - stelt het aantal leden en plaatsvervangende leden van de commissies vast
  - benoemt en ontslaat de leden van de commissies
  - verleent de commissies decharge voor de uitvoering van haar taak.

Hierbij let de algemene ledenvergadering op het in de statuten onder artikel 2, lid 1 en artikel 13, leden 3 en 5 en artikel 18 bepaalde. De taak van de commissies mag niet strijdig zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.

## **Artikel 4.2      Commissies, welke geen orgaan van de vereniging zijn**

1. Dit zijn commissies, welke door het bestuur zijn ingesteld ex artikel 10, lid 3, van de statuten.
  2. Het bestuur
    - omschrijft de taak van de commissies
    - bepaalt de hoogte van het budget van de commissies
    - stelt het aantal leden en plaatsvervangende leden van de commissies vast
    - benoemt en ontslaat de leden van de commissies
    - is ten opzichte van de algemene ledenvergadering verantwoordelijk voor alle handelingen van de commissies.
- De taak van de commissies mag niet strijdig zijn met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.

## **Wedstrijdleiding**

### **Artikel 5.1      Verplichtingen en bevoegdheden van de wedstrijdleider**

1. De algemene ledenvergadering kiest de wedstrijdleider in functie (Statuten artikel 9, lid 1.c).
2. De verplichtingen en bevoegdheden van de wedstrijdleider zijn door de bond vastgelegd in de uitgaven:
  - a. Spelregels voor wedstrijdbridge
  - b. Wedstrijdreglement.Deze uitgaven worden, voor zover zij betrekking hebben op verplichtingen en bevoegdheden van de wedstrijdleider, als diens functieomschrijving beschouwd.
3. De wedstrijdleider past de in het vorige lid genoemde uitgaven toe, alsmede de in het Huishoudelijk Reglement verder beschreven regelingen aangaande zijn taak.
4. De wedstrijdleider kan elk van zijn taken delegeren aan door hem aan te wijzen personen of commissies, maar hij wordt daardoor niet ontheven van zijn verantwoordelijkheid voor de juistheid van de uitvoering.
5. De wedstrijdleider stelt ieder jaar vóór de algemene ledenvergadering een intern wedstrijdreglement vast.
6. Dit wordt schriftelijk aan alle leden uitgereikt voor het begin van de interne clubcompetitie.

## **Wedstrijden**

### **Artikel 6.1      Soorten wedstrijden**

1. De vereniging kent verschillende soorten wedstrijden
  - a. Interne clubcompetitie
  - b. Door de vereniging georganiseerde wedstrijden
  - c. Niet door de vereniging georganiseerde wedstrijden.

### **Artikel 6.2      Algemene regelingen**

1. Bij alle wedstrijden gelden de door de bond verzorgde uitgaven:
  - a. Spelregels voor wedstrijdbridge: zie artikel 5.1, lid 2.a
  - b. Wedstrijdreglement: zie artikel 5.1, lid 2.b
  - c. Competitiereglement.
2. Bij alle wedstrijden zijn de spelers verplicht ten behoeve van de tegenspelers een systeemkaart op tafel te leggen. De systeemkaart dient te zijn ingevuld volgens de door de bond verzorgde uitgave «Richtlijnen voor het invullen van de systeemkaart». De spelers zijn verplicht nadere uitleg te verschaffen aangaande het door hen toegepaste systeem indien de tegenspelers hierom verzoeken.
3. Bij alle wedstrijden waaraan door spelende leden dient te worden deelgenomen,
  - a. hetzij door de status van spelend lid (in geval van de interne clubcompetitie),

- b. hetzij door eigen inschrijving (in geval van alle overige wedstrijden), zijn deze deelnemers verplicht zelf bij verhindering voor vervangers te zorgen.

Hierbij dienen in geval van de sub b genoemde wedstrijden de voor het invallen geldende bepalingen van de bond en van de vereniging te worden gevolgd.

### **Artikel 6.3 Interne clubcompetitie**

1. Bestuur stelt vóór de aanvang van de interne clubcompetitie een minimaal en een maximaal aantal speelavonden vast en deelt deze speelavonden in in zittingen en ronden. Deze speelavonden zijn de in artikel 4, lid 2.e van de statuten bedoelde clubavonden.
2. De indeling van de leden is als volgt:
  - a. De wedstrijdleader verdeelt de spelende leden in groepen, gerangschikt naar sterkte.
  - b. Nieuwe spelende leden worden in de laagste groep geplaatst.
  - c. Wanneer een partnership uiteenvalt beslist de wedstrijdleader aan de hand van het interne wedstrijdreglement in welke groep de nieuw gevormde paren worden ingedeeld. De wedstrijdleader pleegt hierover vooraf overleg met het bestuur.
3. Het bestuur vervaardigt vóór de aanvang van de interne clubcompetitie, ten behoeve van de spelende leden een competitieschema dat tenminste bevat:
  - de speelavonden en data
  - een overzicht van de te spelen zittingen en ronden.Dit schema wordt door het bestuur tijdig vóór de algemene ledenvergadering (jaarvergadering) aan de leden toegezonden en tijdens de algemene ledenvergadering toegelicht.
4. De wedstrijdleader stelt een voor de gehele competitie geldend schema van promotie en degradatie per zitting vast.

Dit schema wordt, nadat het in het bestuur is besproken, vóór of op de eerste speelavond aan de spelende leden bekend gemaakt.
5. De wedstrijdleader stelt een voor de gehele competitie geldende regeling op ter vaststelling - het eind van het seizoen - van de clubkampioenen. Deze regeling wordt, nadat zij in het bestuur is besproken, zo mogelijk vóór de aanvang van de competitie, doch in ieder geval vóór het beëindigen van de eerste zitting aan de spelende leden bekend gemaakt.
6. Na iedere speelavond inzake de interne clubcompetitie zal onder leiding van de wedstrijdleader een voorlopige uitkomstenberekening per groep per paar worden uitgevoerd en bekendgemaakt.
7. Onafhankelijk van de in het vorige lid beschreven voorlopige uitkomstenberekening zal zo spoedig mogelijk na iedere speelavond een definitieve uitkomstenberekening per groep per paar worden uitgevoerd. Afwijkingen tussen de voorlopige en de definitieve uitkomstenberekening zullen uiterlijk op de volgende clubavond worden bekend gemaakt.

De definitieve uitkomstenberekening zal schriftelijk bekend worden gemaakt.
8. De wedstrijdleader deelt vóór de aanvang van de interne clubcompetitie ten behoeve van de spelende leden mede wat als het normale speltempo geldt voor deze interne clubcompetitiewedstrijden.

Eventueel kan de wedstrijdleader het normale speltempo per groep vaststellen.  
Eventuele bestraffingen voor te langzaam spelen zullen door de wedstrijdleader worden opgelegd volgens de richtlijnen van de bond, vervat in de uitgaven onder artikel 6.3, lid 1 van dit reglement.

### **Artikel 6.4 Door de vereniging georganiseerde overige wedstrijden**

1. Het bestuur is bevoegd bridgewedstrijden te organiseren, voorzover vallend binnen haar taak, welke taak is omschreven in artikel 10 van de statuten.
2. De bridgewedstrijden, bedoeld in lid 1, zullen geruime tijd vóór de speeldatum/data worden aangekondigd en tenminste open staan voor deelname door alle leden van de vereniging.
3. Voor zover de bridgewedstrijden, bedoeld in lid 1, door open inschrijving open staan voor anderen dan de leden van de vereniging, zal het bestuur alle richtlijnen van de bond inzake het organiseren van dergelijke wedstrijden in acht nemen.
4. Het bestuur stelt ten aanzien van de wedstrijden, bedoeld in lid 3, de normen voor deelname vast, waaronder:
  - klasse van (groepen van ) de spelers
  - minimum en maximum aantal deelnemers
  - toegangsgelden.

Tevens stelt het bestuur normen voor te behalen prijzen vast.

5. Het bestuur stel voor elke te organiseren wedstrijd, bedoeld in lid 1, een begroting op van de te verwachten inkomsten en uitgaven. Daarbij is aan de orde een mogelijke sponsoring door derden. Deze sponsoring wordt door het bestuur in het jaarverslag opgenomen (verantwoording) en voor het komende boekjaar in de begroting verwerkt (beleid).
6. Het bestuur regelt voor elke te organiseren wedstrijd, bedoeld in lid 1:
  - de tijdige bekendmaking
  - de wedstrijdleiding
  - de administratie van de inschrijving
  - de administratie van de ontvangsten en uitgaven.
  - passende wedstrijdaccommodatie
  - invallers condities

## **Artikel 6.5 Niet door de vereniging georganiseerde wedstrijden**

1. De niet door de vereniging georganiseerde wedstrijden betreffen:
  - a. Wedstrijden, waaraan door de gehele vereniging of door een delegatie van de gehele vereniging wordt deelgenomen. Dit zullen in het algemeen wedstrijden tegen een andere vereniging zijn.
  - b. De bondsviertallen competitie.
  - c. De bondsparen competitie.
  - d. Overige wedstrijden met een open inschrijvingskarakter.De organisatie van de competitie sub b en c kunnen door de bond naar het district of de afdeling worden gedelegeerd.
2. De in het vorig lid genoemde wedstrijden zijn in principe voor alle leden van de vereniging toegankelijk.

Ten aanzien van de sub 1.a genoemde delegatie geldt, dat het bestuur de grootte van de delegatie vaststelt en bekend maakt.

Ten aanzien van de sub 1.d genoemde overige wedstrijden gelden eventuele, door de organisatoren vastgestelde, beperkingen.
3. Het bestuur maakt de inschrijvingsmogelijkheden van de sub 1.a t/m 1.c genoemde wedstrijden tijdig bekend aan de leden.

Het bestuur maakt de inschrijvingsmogelijkheden bekend van de sub 1.d genoemde wedstrijden op de eerste speelavond van de interne clubcompetitie na ontvangst van de betreffende aankondigingen.
4. Het bestuur regelt de inschrijving van de vertegenwoordigende teams voor sub 1.a t/m 1.c genoemde wedstrijden.
5. Het bestuur stelt jaarlijks vóór de algemene ledenvergadering het beleid vast van de voor rekening van de vereniging te nemen kosten inzake de vereniging vertegenwoordigende teams van de sub 1.a t/m 1.c genoemde wedstrijden en verwerkt de betreffende gegevens in de op te stellen begroting voor het komende boekjaar.

Dit beleid zal in de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden besproken en toegelicht.

## **Meesterpunten**

### **Artikel 7.1 Omschrijving meesterpunten**

1. Meesterpunten zijn beloningspunten voor klasseringplaatsen bij bridgewedstrijden. Zij worden uitgegeven door de bond, die daarvoor een Commissie Meesterpunten heeft ingesteld.
2. Bij de bond aangesloten verenigingen kunnen, op basis van vrijwilligheid, meesterpunten aanvragen voor door hen te organiseren competities en overige bridgewedstrijden.
3. De Commissie Meesterpunten kent, volgens door de bond vastgestelde normen en richtlijnen, de meesterpunten tegen betaling toe. Zij administreert tevens het aantal aan ieder individueel lid toegekende meesterpunten.

### **Artikel 7.2 Deelname door de vereniging**

1. De algemene ledenvergadering (jaarvergadering) wordt door het bestuur het beleid inzake deelname door de vereniging aan het instituut meesterpunten aan de orde gesteld.
2. De financiële aspecten van deelname door de vereniging aan het instituut meesterpunten worden, voor zover van toepassing, in de door de algemene ledenvergadering te behandelen jaarstukken en begroting afzonderlijk opgenomen, onderverdeeld naar de in artikel 6.a sub 1.a en 11 genoemde soorten wedstrijden.

### **Artikel 7.3      Administrateur Meesterpunten (A.M.P.)**

1. Het bestuur benoemt jaarlijks een Administrateur Meesterpunten (A.M.P.).
2. Het bestuur deelt op de algemene ledenvergadering (jaarvergadering) mede, wie voor het lopende boekjaar de A. M. P. is.
3. De A.M.P. is belast met alle zaken de meesterpunten betreffende.
4. De A.M.P. brengt jaarlijks, tijdig vóór de algemene ledenvergadering (jaarvergadering), verslag uit aan het bestuur.

### **Artikel 7.4      Toekenning meesterpunten.**

1. De A.M.P. kent de meesterpunten toe, volgens de richtlijnen van de Commissie Meesterpunten, aan de individuele leden, die hiervoor in aanmerking komen.
2. Alle leden kunnen meesterpunten verkrijgen voor klasseringplaatsen van wedstrijden waarvoor meesterpunten zijn aangevraagd. Dit geldt zowel voor door de eigen vereniging georganiseerde wedstrijden als voor door andere verenigingen of door of namens de bond georganiseerde competities of overige bridgewedstrijden
3. Individuele leden zijn niet verplicht verkregen meesterpunten te accepteren. In geval van niet geaccepteerde meesterpunten bij de interne clubcompetitie geven de opvolgende klasseringplaatsen recht op meesterpunten (doorschuiven).